

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายคมกฤษณ์ ตั้งตระการพงษ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายเอกลักษณ์ อินเกิด

ลงนาม.....*เอกลักษณ์ อินเกิด*.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....*✓*.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัญชี (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววิมลมาลย์ อัครราช

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสุรรัตน์ เทือกดี

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนพเก้า ขมิน

ลงนาม..... นพเก้า ขมิน

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวกชพร พันธุ์ศรี

ลงนาม..... *กช*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหา ข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	๑.เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางพิมพ์ภา เกษประสิทธิ์

ลงนาม..... พิมพ์ภา เกษประสิทธิ์

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduceton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสมค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายนพดล ขุนมธุรส

ลงนาม..... วราภว.

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายจันทร์เพ็ญ คุณทอง

ลงนาม..... จันทร์เพ็ญ คุณทอง

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจันทิรา ช้อนภู

ลงนาม..... *จันทิรา*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *นาย*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน ภาครัฐขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนริศรา คงสุข

ลงนาม..... นริศรา คงสุข

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวสุทนต์ ลาวิมพ์

ลงนาม..... สุทนต์

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
<p>ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)</p> <p>(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้</p> <p>(๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้</p> <p>(๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>													<p>สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)</p> <p>(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล</p> <p>(๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ</p>	<p>การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>													<p>(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ</p> <p>(๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาตรฐานกลยุทธ์องค์กร</p> <p>(๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร</p> <p>(๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล</p>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางหทัยกาญจน์ อินเกิด

ลงนาม..... หทัยกาญจน์ อินเกิด

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายทิม นุ่มเนตร

ลงนาม..... พินิจ นุ่มเนตร

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy ลิขสิทธิ์และความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลุ่มยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายจักรพงษ์ พัวพัน

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์ขององค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กับกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวมิ่งศรี ตุ่มสุข

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผู้รับการพัฒนา นางสาวสิริเพ็ญพร รัตนไชยชาญ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introducion to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวรัชนิพร อุ่นจันทร์

ลงนาม..... รัชนิพร

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศศิมา ทองคอนกุ่ม

ลงนาม..... *Adm*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายวิระยุทธ ใจสมัคร

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ ผู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน องค์กรขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ คำนิยม เป้าหมาย ขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสทอปีตกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายภัทรชัย สมสีโส

ลงนาม.....ภัทรชัย สมสีโส.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มุลสวัสดิ์

ลงนาม.....N.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduciton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินภารกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กรเข้ากับประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอภิวิชญ์ ไชยรัตน์กุลเดช

ลงนาม..... อภิวิชญ์ ไชยรัตน์กุลเดช

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยใช้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)														(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวเกษณี พุ่มมะลี

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กรเข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพงศธร ขมกุล

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... 

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy) (๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล) (๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในโลกยุคองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กับกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางวันวิสา เรืองปาน

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในโลกยุคองค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กับกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววรรณวิษา อ่างทอง

ลงนาม..... *วรรณวิษา อ่างทอง*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *~*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวอารียา ดิกควรเฮง

ลงนาม..... อารียา ดิกควรเฮง

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสตอปบอร์ดกรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายมานิตย์ โพธิยอด

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสตาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายรัตนเทพ ช่วยเจริญ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอมเรศฤทธิ์ สายทิพย์จันทร์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายพรเทพ คล่องสั่งสอน

ลงนาม..... *Wongth*

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม..... *~*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอุเทน สุขเกษม

ลงนาม..... 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงเว็บไซต์กับ ฟันธงกิจ คำนิยม เป้าหมาย ขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำลดอุปสรรคกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวศิริรัตน์ เมียนปาน

ลงนาม.....ศิริรัตน์ เมียนปาน

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการถอดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การถอดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายเนติย์ แสงดี

ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม _____

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววิศญา เม่นอยู่

ลงนาม.....วิศญา เม่นอยู่

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ introduction to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ลิขสิทธิ์คอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากฎพร่ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากฎพร่ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสมศักดิ์ อ่ำพันธ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introducton to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากฎพรห้ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลุ่มผู้ทรงอำนาจเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนากฎพรห้ด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลุ่มผู้ทรงอำนาจเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำลำดับยกรรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายโจยา ป่าพงษ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความ รับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและ ความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การ รู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และ สุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ (การ ขับเคลื่อนการเปลี่ยน ผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการ ของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ใน กลยุทธ์ขององค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการ ทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมาย ขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนว ทางการพัฒนากลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐ และการ สื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิค การลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับ องค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายกิตติศักดิ์ อินทร์

ลงนาม..... กิตติศักดิ์ อินทร์

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ นุสสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัณฑิต (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสียได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการจากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introdution to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมิร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายกิตติชัย แม่ตสุระ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บัญชี (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการ นำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้ในกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ	การเรียนทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เข้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาภาครัฐด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับปรับใช้กลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายณัฏฐชัย พรหมมาอิน

ลงนาม..... นายณัฏฐชัย พรหมมาอิน

ผู้บังคับบัญชา นายสุชาติ มูลสวัสดิ์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) บังคับ (Digital Literacy)	(๑) สามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึง อินเทอร์เน็ตด้วยวิธีต่าง ๆ รวมทั้งระบุข้อดีข้อเสีย ได้ (๒) สามารถเข้าใจสื่อดิจิทัลชนิดต่าง ๆ รวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้งานในปัจจุบันได้ (๓) สามารถใช้ searchEngine ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ จากอินเทอร์เน็ตได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงาน โดยการใช้ Introduction to Digital Literacy สิทธิและความรับผิดชอบ มีการเข้าใจสื่อดิจิทัล การสื่อสารและความสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล ความปลอดภัยยุคดิจิทัล การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ แนวปฏิบัติสังคมดิจิทัล และสุขภาพยุคดิจิทัล ดิจิทัลคอมเมอร์ซ กฎหมายดิจิทัล
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ (การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล)	(๑) เรียนรู้แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้โมเดลธุรกิจองค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๒) เรียนรู้เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล (๓) เรียนรู้แนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													(๑) มีแนวคิดในการดำเนินการกิจของภาครัฐ (๒) หลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าหมายขององค์กร เป้าประสงค์ มาสู่กลยุทธ์องค์กร (๓) แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการของภาครัฐ และการสื่อสารสู่การนำไปปรับใช้กับกลยุทธ์องค์กรเพื่อการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (๔) หลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร (๕) เทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับองค์กรแบบดิจิทัล